

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» и порядок рассмотрения таких сообщений.

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» и порядок рассмотрения таких сообщений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и Закон Свердловской области от 20.02.2009 года №2-03 « О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями на 03.11.2017г.).
2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» (далее - работник), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой».
5. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является директор ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой», в период временного его отсутствия заместитель директора по лечебной работе.
6. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить ответственному лицу, письменное уведомление на имя представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению №1 (далее - Уведомление).
7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения работы.

8. В Уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность работника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Администратор ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению №2, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой». Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. В Журнал вносится регистрационный номер Уведомления, дата и время регистрации Уведомления, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, представившего Уведомление, краткое содержание Уведомления, количество листов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление. Запись заверяется подписями регистрирующего и представляющего Уведомление.

12. Директор ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.
13. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.
14. Ответственное должностное лицо, в течение пяти рабочих дней с момента принятия директором ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.
15. По окончании проверки материалы проверки представляются директору ООО «Стоматологическая Мастерская Елены Гончаровой» для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или правоохранительные органы.